



Mitarbeiter/in Buchhaltung (m/w/d)

in Teilzeit – 20 Stunden/ Woche

Ort: Hamburg

Art der Anstellung: Teilzeit, unbefristet

Beginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Über uns

Die Hamburg-Rahlstedter Baugenossenschaft eG bietet mit 2.291 Wohnungen ein modernes und attraktives Wohnen zu fairen Preisen im Hamburger Stadtgebiet. Im Mittelpunkt unseres Denkens und Handelns stehen die Förderung unserer ca. 3.500 Mitglieder sowie die nachhaltige Entwicklung und Bewirtschaftung unserer Bestände.

Zur Verstärkung unseres engagierten Mitarbeiter-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Mitarbeiter/in Buchhaltung (m/w/d)

in Teilzeit (20 Stunden/ Woche) für unsere Abteilung Rechnungswesen & Finanzen.

Ihre Aufgaben

- Verbuchung sämtlicher laufender Geschäftsvorfälle (Debitoren, Kreditoren, Bank, Kasse)
- Erfassung und Prüfung von Eingangsrechnungen
- Vorbereitung und Durchführung von Zahlungsläufen
- Abstimmung und Pflege der Sach-, Debitoren- und Kreditorenkonten
- Unterstützung der Teams in buchhalterischen Abläufen
- Mitwirkung bei administrativen Tätigkeiten im Finanzwesen
- Mitwirkung bei der Optimierung interner Prozesse sowie der Digitalisierung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Immobilienkaufmann/-frau, Steuerfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise in der Wohnungswirtschaft
- Sicherer Umgang mit wohnungswirtschaftlicher Buchhaltungssoftware und MS Office, insbesondere Excel
- Kenntnisse im ERP-System Wodis Yuneo sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Zahlen und strukturierter Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und eigenständiges Arbeiten
- Freundliches Auftreten und Freude am Umgang mit Mitgliedern und Dienstleistern

Wir bieten

- Ein kollegiales und modernes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen

- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
 - Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
 - Leistungsgerechte Vergütung und Urlaub nach Wohnungswirtschaftstarif
 - Attraktive zusätzliche Arbeitgeberleistungen (z.B. betriebliche Altersversorgung, Angebote zum betrieblichen Gesundheitsmanagements, kostenloses Obst, Kaffee und Pausengetränke u.v.m.)
 - Regelmäßige Team-Events (z.B. Trainings, Exkursionen)
 - Einen sicheren Arbeitsplatz in einer zukunftsorientierten Genossenschaft
-

Werden Sie Teil eines kompetenten Teams mit Herz und Leidenschaft für Genossenschaft, Immobilien und den Menschen, die in ihnen wohnen!

Sie sind interessiert? Überzeugen Sie sich selbst und bewerben Sie sich mit aussagekräftigen Unterlagen (gerne auch digital)! Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin bis zum **12.02.2026** an:

Bewerbung@harabau.de

oder

Hamburg-Rahlstedter Baugenossenschaft eG, Postfach 730748, 22127 Hamburg

Ihr Ansprechpartner:

Oliver Romund, Leitung Rechnungswesen & Finanzen, Telefon +49 (0) 40 673609 0