



Die **Hamburg-Rahlstedter Baugenossenschaft eG** bietet mit 2.284 Wohnungen ein modernes und attraktives Wohnen zu fairen Preisen in Hamburg. Im Mittelpunkt unseres Denkens und Handelns stehen die Förderung unserer ca. 3.500 Mitglieder sowie die nachhaltige Entwicklung und Bewirtschaftung unserer Bestände.

Für unser engagiertes Mitarbeiter-Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer geordneten, altersbedingten Nachfolge eine/n

Kaufmännische/n Mitarbeiter/in (m/w/d) im Bereich Finanzbuchhaltung -Schwerpunkt Betriebskostenabrechnung und Personalwesen-

in Vollzeit (37 Stunden/Woche) für unsere Geschäftsstelle in Hamburg Rahlstedt.

Ihre Aufgabe

- im Schwerpunktbereich Betriebskostenabrechnung:
 - Erstellung der Abrechnung der Betriebs- und Heizkosten
 - Erfassung, Kontierung und Verbuchung aller abrechnungsrelevanten Kosten
 - Erstellung von Prognose- und Modellrechnungen

- im Schwerpunktbereich Personalwesen:
 - Vorbereitung der Löhne und Gehälter für das externe Rechenzentrum
 - Kontrolle der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
 - Melde- und Bescheinigungswesen
 - Betriebliche Altersversorgung
 - Ansprechpartner für die Mitarbeitenden bei allen Fragen aus diesem Bereich

- weitere Aufgabenbereiche:
 - Buchung der täglichen Kontoauszüge
 - Unterstützung bei der allgemeinen Kontenpflege und -überwachung
 - Rechnungserfassung und weitere Bearbeitung des Zahlungsverkehrs (Vorbereitung von Zahlungsvorschlagslisten)
 - Mitwirkung bei der Erstellung der Wirtschafts-, Finanz- und Liquiditätsplanung
 - Mitwirkung bei der Jahresabschlusserstellung sowie Begleitung der Genossenschaftsprüfung
 - Forderungsmanagement – Begleitung des Mahnwesens (1. + 2. Stufe)
 - Erstellung von Auswertungen und Statistiken sowie Prognose- und Modellrechnungen



Ihr Profil

- Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d) bzw. Immobilienfachwirt (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- erste Berufserfahrungen in der Buchhaltung und Erstellung einer Betriebskostenabrechnung sowie Erfahrungen im Bereich der Lohnbuchhaltung und des Personalwesens
- Sicherer Umgang mit MS – Office Anwendungen, im Idealfall sicherer Umgang mit der wohnungswirtschaftlichen Software „WODIS Sigma/Yuneo“
- freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten sowie vorausschauende Arbeitsweise
- Verschwiegenheit, Loyalität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Wir bieten

Wir bieten Ihnen einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem Unternehmen mit offener und freundlicher Unternehmenskultur, umfangreichen Sozialleistungen und vielfältigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, das seit 75 Jahren besteht:

- Leistungsgerechte Vergütung nach wohnungswirtschaftlichem Tarif
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeitgestaltung in einem modernen Arbeitsumfeld mit ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplätzen
- Kostenlose Getränke und Obst am Arbeitsplatz
- Mobiles Arbeiten
- Betriebliche Krankenversicherung und Altersversorgung
- Gerne unterstützen wir Sie auch erfolgreich bei der Wohnungssuche.

Werden Sie Teil eines kompetenten Teams mit Herz und Leidenschaft für Immobilien und den Menschen, die in ihnen wohnen!

Sie sind interessiert? Überzeugen Sie sich selbst und bewerben Sie sich mit aussagekräftigen Unterlagen (gerne auch digital)! Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin bis zum 31.01.2023 an:

Hamburg-Rahlstedter Baugenossenschaft eG, Postfach 730748, 22127 Hamburg
harabau@harabau.de Tel: 040-6736090